

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2023

## ASAD

**Dossier à retourner avant le 07/11/2023\* soit :**

A l'adresse suivante [c.ledantec@loire-authion.fr](mailto:c.ledantec@loire-authion.fr)

*(Attention à bien respecter l'adresse exacte : pas d'accent ni de majuscules)*

soit

**Au service Transition Ecologique et Participation Citoyenne**

**Siège de Loire-Authion**

**24/26, Levée Jeanne de Laval**

**49800 LOIRE-AUTHION**

\*Attention, passé ce délai, une décote de 50% sera appliquée sur le montant maximum de la subvention.

### PRESENTATION DE L ASSOCIATION

Dénomination de l'Association .....

.....

Adresse de correspondance de l'association :.....

.....

N° de SIRET de l'association (obligatoire pour les versements de subventions) :

--- --

Personne chargée du dossier de demande de subvention :

Nom :..... Prénom .....

Téléphone.....

Courriel .....

Les échanges avec la commune (accusé de réception de dossier, demande de pièces complémentaires, attestation de complétude du dossier) seront réalisés sur cette adresse de courriel ci-dessus.

### COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

Qualité	Nom/Prénom	Courriel	Adresse/Téléphone
Président(e)			

Trésorier(e)			
Secrétaire			

**NOMBRE D'ADHERENTS au 01/10/2023 : (1)**

AGE	Loire Authion	Hors Loire-Authion	TOTAL
TOTAL			

(1). Le montant de la subvention est basé sur le nombre d'adhérents de Loire-Authion

**COTISATIONS ANNUELLES**

**Renseigner par catégories (âge, secteur géographique éventuellement...)**

Catégorie	Montant de la cotisation

**ACTIVITES/ANIMATIONS PREVUES**

Lieu des activités .....

Animations pour la saison 2024

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# ELEMENTS FINANCIERS

**Situation des comptes** : au 31/12/2022 (ou dernière situation comptable)

Caisse (argent liquide)	
Compte bancaire 1	
Compte bancaire 2	
Livrets	
SICAV	

## COMPTE DE RESULTAT (saison 2022/2023 ou année 2023)

CHARGES en €		RECETTES en €	
<b>Charges de fonctionnement</b>  ♦ Coûts de Personnel  ♦ Achats, consommations  ♦ Services Extérieurs  ♦ Impôts, Taxes,  ♦ Autres charges courantes  <b>TOTAL DES CHARGES COURANTES</b>		<b>Produits de Fonctionnement</b>  ♦ Produits de l'activité principale  ♦ Cotisations  ♦ Subventions  ♦ Autres Produits d'exploitation  ♦ Produits Financiers  <b>TOTAL DES PRODUITS COURANTS</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits Exceptionnels</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## ATTESTATION SUR L HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie par le Président pour toutes les demandes, et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e).....  
Président de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Fait, le .....à .....

Signature,

## PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

► **Pour une 1<sup>ère</sup> demande :**

- Vos statuts régulièrement déclarés
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association

► **Dans tous les cas :**

- Compte de résultat présenté lors de la dernière assemblée générale
- Un relevé d'identité bancaire
- Compte rendu de la dernière assemblée générale
- Un relevé de compte de tous les comptes bancaires au 1/11/2022