



APPRENTI – RENTREE 2024

Intitulé du poste : APPRENTI CHARGE DES MARCHES PUBLICS

Présentation de la commune :

La commune de Loire-Authion est une commune nouvelle issue de la fusion de 7 communes historiques. Créée en janvier 2016, elle rassemble près de 17 000 habitants et adhère à la communauté urbaine d'Angers Loire Métropole.

Loire-Authion se situe dans le Parc Naturel Régional Loire Anjou Touraine, aux portes d'Angers. La commune dispose d'un cadre de vie remarquable lié à la qualité des paysages (UNESCO) et du patrimoine naturel et bâti.

Présentation de la direction/du service :

La Direction ressources et Moyens Généraux regroupe 11 agents au sein des services en charges des finances, de la comptabilité, des marchés publics et de l'informatique.

Mission générale/raison d'être ou finalité du poste :

Soutien administratif et juridique aux services des directions opérationnelles particulièrement en matière de marchés publics dans un esprit de facilitation et d'efficacité

Activités/tâches :

En lien avec les directions opérationnelles et le chargé de la commande publique

- Rédaction des pièces des dossiers de consultation des entreprises : publicité, lettres ou règlement de la consultation, cahiers des charges administratives particulières, acte d'engagement, pièces financières

- Suivi de la procédure de marchés publics (essentiellement en procédure adaptée), dans le respect du guide interne de la commande publique : envoi des lettres de consultations, gestion de la réception des offres, préparation du document d'analyse des candidatures et des offres, participation à la commission d'appel d'offres le cas échéant, gestion de la signature, de la notification du marché et lien avec l'engagement comptable

- Rédaction de pièces administratives d'exécution des marchés :

- o déclaration de sous-traitance, reconductions, mise en demeure, courriers de pénalités
- o Avenants : gestion des signatures, notification, et lien avec l'engagement comptable

- Rédaction des attestations de levée de retenues de garantie

- Conseil juridique sur l'exécution des marchés

- Conseil auprès des directions opérationnelles sur les procédures à mettre en œuvre et les plannings à respecter

- Rédaction de notes juridiques en lien avec les marchés publics

Compétences requises :

- Connaissance du fonctionnement général de la collectivité territoriale et de son environnement et des bases du droit administratif, notamment des marchés publics
- Gestion des relations avec de multiples interlocuteurs internes et externes
- Capacités d'analyse
- Grande aisance avec l'outil informatique indispensable

Niveau et formation visés :

Master 2 – droit des collectivités locales / droit des contrats / droit des administrations, gestion des collectivités

Contact direction/service : Renseignements à

Karine CHEVALIER – Directrice Ressources et Moyens Généraux

Contact RH : candidature avec lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire : recrutement@loire-authion.fr **avant le 15 avril 2024**

Les entretiens de sélection se dérouleront la semaine du 22 au 27 avril 2024